

Política de préstamo de ordenadores portátiles de la Biblioteca Pública Holyoke

Propósito

La Biblioteca Pública Holyoke posee veinte (20) ordenadores portátiles equipados con Windows 7, software Microsoft Office y conexión Wi-Fi que pueden ser prestados a los usuarios de la Biblioteca. Esta política describe las directrices para el préstamo de estos ordenadores portátiles. Los usuarios que utilicen estos ordenadores deben cumplir con la Política de Uso de Internet. Estos ordenadores están disponibles principalmente para los usuarios que deseen aprender habilidades informáticas, tomar cursos en línea, y la investigación.

Condiciones de uso

- Los usuarios deben tener y presentar una tarjeta válida de la biblioteca y ser residentes de Holyoke para tomar prestado un ordenador portátil.
- Los usuarios deben tener al menos 18 años de edad y presentar un documento de identidad con fotografía que demuestre su edad.
- Los portátiles tienen código de barras y deben ser prestados al usuario utilizando su tarjeta de la HPL.
- Los portátiles están disponibles por orden de llegada y sólo se puede sacar un portátil por hogar.
- Los portátiles pueden prestarse durante un máximo de una (1) semana cada vez. Si no hay demanda, el usuario puede prorrogar el préstamo una segunda semana durante 14 días.
- Si hay otros usuarios esperando, el portátil deberá devolverse al final del periodo de préstamo.
- Los portátiles deben devolverse al menos 15 minutos antes del cierre.
- Se proporcionará un cable eléctrico.
- El personal de la biblioteca ofrece asistencia técnica limitada. Los prestatarios deben estar familiarizados con el uso de ordenadores y con la colección de software/online de los portátiles.

Cuidado y uso adecuados

- Los usuarios son responsables del cuidado y uso del ordenador portátil mientras esté bajo su custodia. Los usuarios no deben dejar el portátil desatendido, y aceptan ser responsables si el portátil se pierde, es robado o dañado mientras está bajo su cuidado.
- El usuario debe devolver el portátil en las mismas condiciones en las que lo recibió. No se podrá descargar ni instalar software adicional en los ordenadores portátiles, ni se podrán realizar cambios en la configuración del sistema.

- No se permite comer ni beber cerca del portátil mientras esté en posesión del prestatario.
- Se debe informar inmediatamente de cualquier pérdida o daño que sufran los portátiles. Los prestatarios no deben intentar solucionar problemas en los portátiles.
- Los prestatarios no deben participar en ninguna actividad ilegal como piratería informática, pirateo, descarga de materiales ilegales, etc. ni en ninguna actividad incompatible con la Política de uso de Internet de la biblioteca. Los prestatarios declaran haber leído y cumplir estas normas.
- Si no se devuelve el portátil a tiempo, se suspenderán los privilegios de uso del portátil en el futuro.

Impresión inalámbrica y almacenamiento de archivos

La impresión inalámbrica en la biblioteca está disponible a una tarifa de 10 céntavos (0.10 \$) por página impresa. Para imprimir tendrá que enviar el documento por correo electrónico a holyoke-browsing@printspots.com y venir a la biblioteca para liberar el trabajo de impresión.

Todos los archivos personales guardados en el disco duro del portátil se borrarán a la devolución del mismo. Los prestatarios que deseen guardar archivos o datos deberán guardarlos en una unidad flash USB, en áreas de almacenamiento de datos personales en Internet (también conocida como "la nube") o en cuentas de correo electrónico personales.

Multas/cuotas por sustitución o daños

Los prestatarios son responsables de la pérdida, daños y robo del ordenador portátil mientras esté en su posesión.

Los prestatarios deben verificar el estado del portátil en el momento de la salida y de la entrada.

Los prestatarios son responsables del importe total de los gastos de reparación o sustitución.

Actualmente, los cargos por reemplazo/daño son

Portátil \$300

Batería 150

Adaptador de CA/Cable de alimentación \$100

Entiendo y estoy de acuerdo con estas reglas y políticas de uso de un ordenador portátil de la Biblioteca Pública de Holyoke. Al firmar este acuerdo, acepto la política de préstamo anterior y

Biblioteca Pública de Holyoke
250 Chestnut Street | Holyoke, MA 01040 | 413-420-8101 | holyokelibrary.org

estoy de acuerdo en que soy responsable de devolver este equipo a la Biblioteca Pública Holyoke en buenas condiciones de funcionamiento y libre de daños y que asumiré todos los costos asociados con la pérdida o daño de la computadora portátil. Entiendo que la red inalámbrica de la biblioteca no es segura, y asumo todo el riesgo por cualquier información que envíe o reciba. La violación de cualquiera de las políticas anteriores puede resultar en la suspensión de los privilegios de préstamo de portátiles según lo determinado por el Director de la Biblioteca.

Nombre impreso _____

Date _____

Signature _____

Iniciales del personal y fecha de salida: _____

Iniciales del personal y fecha de registro de entrada: _____

Ordenador # _____ Fecha de vencimiento: _____

Nombre del patron: _____

Carné de la biblioteca: _____

Dirección _____

Dirección de correo electrónico: _____

Número de teléfono: _____

Registro de salida: Fecha límite: _____

Por favor, marque para indicar que todas las piezas del equipo están presentes en el momento de la salida. Anote el número de dispositivo arriba

- Ordenador portátil _____
- Maletín del portátil _____

- Cable de alimentación _____

Iniciales del personal y fecha _____

Registro de entrada: Fecha de devolución: _____

Por favor, marque para indicar que todas las piezas del equipo están presentes en el momento del registro. Compruebe que el portátil funciona correctamente.

- Ordenador portátil _____
- Maletín del portátil _____
- Cable de alimentación _____

Iniciales del personal y fecha _____