

Póliza del Programa de Préstamo de Puntos de Acceso Wi-Fi y Procedimientos de Préstamo de la Biblioteca Pública Holyoke

Propósito

La Biblioteca Pública de Holyoke ha establecido un Programa de Préstamo de Puntos Wi-Fi para ayudar a los usuarios que necesiten acceso a Internet durante un tiempo limitado. Los puntos de acceso están disponibles para los usuarios de la Biblioteca mayores de 18 años y residentes en Holyoke. La intención del programa es proporcionar acceso a Internet para los siguientes usos:

- Para aprendizaje a distancia, trabajos escolares, tutores y proyectos.
- Para buscar y solicitar empleo, vivienda, telesalud y otros servicios en línea.
- Para acceder a distancia a los recursos electrónicos de la biblioteca, como bases de datos, libros electrónicos, cursos en línea y clases de desarrollo profesional.
- Asistir a reuniones y presentaciones en Internet.

El programa de préstamo de puntos de acceso Wi-Fi no pretende sustituir el acceso continuo a Internet de ningún hogar.

Condiciones generales

Un "kit de punto de acceso Wi-Fi" consta de un dispositivo de punto de acceso inalámbrico móvil, así como de su cable, cargador y funda. Un dispositivo hotspot puede proporcionar acceso a Internet a un máximo de **5 dispositivos electrónicos**. Cuando un usuario toma prestado un hotspot kit, el uso del equipo por parte del usuario está disponible bajo las siguientes condiciones además de la *Política de Uso de Internet e Información Electrónica* de la Biblioteca:

Para pedir prestado un kit hotspot, los usuarios deben ser mayores de 18 años y ser residentes de Holyoke con una tarjeta de la biblioteca en buen estado (es decir, la tarjeta de la biblioteca no está bloqueada debido a multas impagadas o material perdido). Sólo se puede pedir prestado un hotspot kit en la cuenta de un usuario/por hogar en un momento dado. El período de préstamo del kit es de 14 días sin período de gracia. Un kit de hotspot se desactivará al final del día de vencimiento.

Los kits de hotspot deben devolverse directamente a un miembro del personal de la Biblioteca Pública de Holyoke, no a otra biblioteca ni al punto de entrega de libros de la Biblioteca. El kit hotspot no se considerará devuelto hasta que se devuelvan todos los componentes.

Al tomar prestado el dispositivo hotspot de la Biblioteca, el usuario acepta cumplir las políticas de la Biblioteca y acepta eximir a la Biblioteca de toda reclamación, pérdida, daño, obligación o responsabilidad, directa o indirecta, relacionada con el uso del dispositivo hotspot de la Biblioteca y el acceso a Internet proporcionado

por la Biblioteca. La alteración deliberada de cualquier archivo o la modificación de la configuración del equipo propiedad de la Biblioteca está estrictamente prohibida.

La Biblioteca no se hace responsable de la información personal compartida a través de Internet ni de la información o los sitios web a los que se acceda.

El usuario prestatario será responsable de los puntos de acceso y accesorios perdidos, robados o dañados.

Los padres/tutores son responsables del uso que los menores hagan del Hotspot.

El uso ilegal de Internet o el uso que viole la *Política de Uso de Internet e Información Electrónica* de la Biblioteca está prohibido y puede resultar en la pérdida de privilegios. La Biblioteca prohíbe el uso de sus dispositivos para la visualización o descarga de material pornográfico u obsceno.

Para obtener ayuda sobre el funcionamiento de los dispositivos hotspot de la Biblioteca, los prestatarios pueden llamar a la Sala de Informática de la Biblioteca durante el horario laboral normal.

Uso y disponibilidad

Para garantizar la disponibilidad de kits de hotspot, se han adoptado las siguientes políticas.

- Los usuarios mayores de 18 años, residentes en Holyoke y con una cuenta sin multas ni tasas pueden retirar los equipos Hotspot.
- Los kits Hotspot pueden sacarse durante catorce (14) días.
- Los dispositivos Hotspot se desactivan al cabo de 14 días.
- Se suspenderán los privilegios de préstamo durante seis meses a los usuarios que tengan cargos atrasados en su cuenta.
- Se cobrará una multa por los kits de hotspot devueltos en el depósito de libros.
- El kit Hotspot debe devolverse con el dispositivo Hotspot, el cargador, el cable, la política y la tarjeta de instrucciones, y el estuche. Los artículos devueltos a los que les falten piezas incurrirán en gastos, según el calendario que se indica a continuación.
- Sólo se puede retirar o poner en espera un kit de hotspot por hogar.

Procedimientos de préstamo

- En el momento del préstamo, el usuario debe presentar su carné de la biblioteca.
- En el momento de la recogida, el personal de la Biblioteca confirmará, en presencia del usuario, que todos los artículos están presentes en el kit de hotspot.
- El usuario debe firmar y aceptar esta Política antes de poder retirar un kit de hotspot.
- Al devolver la olla caliente, un miembro del personal de la Biblioteca verificará que todos los componentes del kit estén justificados antes de registrarlo en la cuenta del usuario prestatario.
- Una vez devuelto el kit, el usuario deberá esperar una semana antes de volver a tomar prestado un dispositivo.
- Las multas por retraso se acumularán a razón de **2,50 \$ al día hasta el coste máximo de reposición del hotspot.**

Programa de multas/recargos por sustitución o daños

- Kit Hotspot vencido – \$2.50 /día
- Dispositivo Hotspot dañado o nunca devuelto - \$80.00
- Hotspot Cable/Cargador - \$20.00
- Batería Hotspot - \$25.00
- Funda Hotspot - \$15.00
- Tarjeta de instrucciones – \$1.00
- Kits Hotspot Devueltos en Devolución de Libros - \$2.00

Cuidado y uso adecuados

- Como con cualquier dispositivo electrónico, no dejes el dispositivo hotspot en un vehículo o a temperaturas extremas durante un tiempo prolongado.
- **No extraiga la tarjeta SIM ni la batería por ningún motivo.**
- Si el dispositivo hotspot te pide que actualices su software, puedes aceptar. La actualización del software sólo debería tardar unos minutos.
- Si el dispositivo hotspot muestra un mensaje que dice "Límite de datos alcanzado", intenta apagar el dispositivo hotspot durante unos minutos y luego reinícialo. Periódicamente, habrá una fuerte congestión de la red y puede que tengas que esperar hasta que el periodo de congestión termine para que el dispositivo hotspot funcione correctamente.
- No dejes el dispositivo hotspot enchufado. Cuando esté completamente cargado, desenchúfalo y deja que se descargue la batería antes de volver a cargarlo. Devuelva el dispositivo hotspot completamente cargado.
- Los kits Hotspot sólo se pueden sacar y devolver en el mostrador de Información/Circulación de la Biblioteca Pública Holyoke. **NO UTILICE EL PUNTO DE ENTREGA DE LIBROS.**

Entiendo y acepto a estas reglas y políticas de uso de un equipo Wi-Fi Hotspot de la Biblioteca Pública Holyoke. Al firmar este acuerdo, acepto la política de préstamo anterior y estoy de acuerdo en que soy responsable de devolver este equipo a la Biblioteca Pública Holyoke en buenas condiciones de funcionamiento y libre de daños y que asumiré todos los costes asociados con la pérdida o daño del hotspot. La violación de cualquiera de las políticas anteriores puede resultar en la suspensión de los privilegios de préstamo de hotspot según lo determinado por el Director/a de la Biblioteca.

Nombre impreso _____

Fecha _____

Firma _____

Iniciales del personal y fecha de salida: _____

Iniciales del personal y fecha de registro: _____

WIFI HOTSPOT # _____ Fecha de vencimiento: _____

Nombre del patrón: _____

Número de Tarjeta: _____

Dirección postal: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Número de teléfono: _____

Salida: Fecha de vencimiento: _____

Marque la casilla para indicar que todos los equipos están presentes en el momento de la salida. Anote el número de aparato arriba

- Punto de acceso Wi-Fi _____
- Hoja de instrucciones _____
- Cable de carga _____
- Cargador _____
- Maletín de transporte _____
- Patrón ID Copiado _____

Iniciales del personal _____

Fecha _____

Facturación: Fecha de regreso: _ _____

Marque la casilla para indicar que todas las piezas del equipo están presentes en el momento del registro.

- Punto de acceso Wi-Fi _____
- Hoja de instrucciones _____
- Cable de carga _____
- Bloque de carga _____
- Maletín de transporte _____
- Patrón ID Copiado _____

Iniciales del personal _____

Fecha _____