



Irvin L. Young Memorial Library

Política de elaboración de la colección

La responsabilidad final por la política de elaboración de la colección es de la Junta Directiva de la biblioteca.

La Junta Directiva delega el deber de seleccionar, mantener y retirar materiales de la biblioteca en el personal profesional de la biblioteca.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

1. Los materiales seleccionados cumplirán las más altas normas de calidad, contenidos, expresión y formato.

2. Ya sean comprados o recibidos como donaciones, los materiales se considerarán según los siguientes criterios, si bien no es necesario que un artículo cumpla todos los criterios para que se lo considere aceptable.
 - Ser apropiado para la misión y los roles de servicio de la biblioteca;
 - Ser apto en tema y estilo para los usuarios a quienes esté destinado;
 - Haber recibido comentarios de revisores, críticos y editores y/o elogios de la crítica, como puedan demostrarlo premios, nominaciones para premios y/o revisiones:
 - Calidad de estilo, redacción, formato físico y estructura;
 - Los aspectos fuertes y débiles de la colección existente;
 - Oportunidad y exactitud de la información;
 - Reputación y autoridad del autor y el editor;
 - Inclusión del trabajo en bibliografías, listas de recomendación e índices;
 - Precio de compra y otras consideraciones presupuestarias;
 - Contribución al equilibrio del tratamiento de temas controvertidos;
 - Importancia contemporánea o valor permanente;
 - Relevancia respecto de las experiencias y contribuciones de poblaciones diversas;
 - Disponibilidad de materiales en otras bibliotecas de la zona;
 - Demanda en la comunidad;
 - Obras de autores de la zona local.

3. Tomando en consideración el presupuesto para materiales, la biblioteca intentará responder a una demanda excepcionalmente alta con ejemplares múltiples.



Irvin L. Young Memorial Library

Colección histórica Whitewater

Los artículos que la Irvin L. Young Memorial Library busca sobre temas de historia local incluyen una amplia gama de materiales:

- Libros de importancia histórica (incluidos los escritos por autores locales)
- Directorios telefónicos (anteriores a 1940)
- Directorios de la ciudad (se considerarán todos debido a volúmenes faltantes en la colección)
- Mapas de Whitewater y las zonas circundantes (en especial mapas catastrales y de seguros)
- Fotografías de importancia histórica
- Tarjetas postales
- Directorios de iglesias
- Anuarios (Whitewater City High School, Whitewater College High School, UW-Whitewater)
- Libros de cocina (de iglesias u organizaciones cívicas locales)

La Irvin L. Young Memorial Library también busca artículos de ese tipo como obsequios. Deberán hacerse consultas previas antes de dejar materiales como obsequios. Todos los obsequios pasan a ser propiedad exclusiva de la biblioteca. Es posible que haya que volver a encuadernar o alterar de algún otro modo los materiales donados para su mejor preservación. La aceptación de un obsequio por parte de la biblioteca no es garantía de que el artículo vaya a añadirse a la colección. Si los materiales no son aptos o son duplicados, se podrán vender, donar, intercambiar o desechar del modo que mejor beneficie a la biblioteca.

La biblioteca recibirá con gusto el préstamo de anuarios y directorios para poder fotocopiarlos. Los ejemplares se encuadernan y se añaden a la colección. Este método es muy útil en el caso de materiales muy poco comunes o dañados.



Irvin L. Young Memorial Library

MANTENIMIENTO DE LA COLECCIÓN

A fin de mantener una colección que sea vigente, fiable, en buen estado, bien usada y que corresponda a las necesidades e intereses de los residentes de Whitewater, se retiran materiales de manera sistemática y continuada. Se retiran materiales cuando se los considera obsoletos, inexactos, raramente usados, en mal estado, duplicados de obras muy poco usadas, o faltos de importancia histórica, o cuando ya no son apropiados.

Los materiales que se retiran se dan a los Amigos de la Biblioteca con excepción de ciertas circunstancias en las que los materiales descartados pueden ser usados por otra biblioteca, institución educativa o institución sin fines de lucro. Los materiales obsoletos sin valor restante se desechan.

La Irvin L. Young Memorial Library utiliza “criterios de selección” al decidir si comprar ejemplares de reemplazo.

MATERIALES CONTROVERTIDOS Y LIBERTAD INTELECTUAL

La Irvin L. Young Memorial Library no promueve ninguna creencia ni opinión en particular. Al contrario: proporciona recursos para las diversas opiniones correspondientes a preguntas importantes, complejas o controvertidas, incluidas posturas poco populares o no ortodoxas. El vocabulario, situaciones o temas que puedan ser ofensivos para algunos miembros de la comunidad no descalifican materiales que, en su totalidad, sean considerados de valor por el personal profesional de la biblioteca sobre la base de pautas establecidas. Los materiales no se marcan ni identifican para indicar aprobación ni desaprobación de sus contenidos, y ningún material se aísla excepto para proteger artículos valiosos de daños o robo. En opinión de los directores, la responsabilidad por la selección de materiales para niños es de sus padres o tutores. La selección de materiales para la colección para adultos no se ve restringida por la posibilidad de que los niños puedan obtener materiales que sus padres consideren inapropiados.

A fin de proteger el derecho individual de tener acceso a materiales, la biblioteca apoya los siguientes documentos:

- [The First Amendment to the U.S. Constitution](#) (La primera enmienda de la constitución estadounidense)
- [The Library Bill of Rights](#) (Declaración de derechos de las bibliotecas)



Irvin L. Young Memorial Library

- [The Freedom to Read Statement](#) (Declaración sobre el derecho a leer)
- [The Freedom to View Statement](#) (Declaración sobre el derecho a ver)

Si una persona o grupo tiene alguna inquietud acerca de materiales incluidos en la colección, debe consultar el documento intitulado “Regarding Public Concerns about Library Resources” (Acerca de la preocupación del público por los materiales de las bibliotecas) para obtener información sobre el debido procedimiento para comunicar su inquietud.